



AYUNTAMIENTO DE BARLOVENTO
SECRETARIA
Provincia de Santa Cruz de Tenerife

Teléfono: 18.60.02
Fax: 18.61.36
ayto.barlovento@teleline.es
Plaza de Rosario, 3
C.P. 38726

ACTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE CUENTAS EN SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA TREINTA DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO.

ASISTENTES

Presidenta:

D^a Yesica Medina Díaz

Vocales:

D^a. Janet Díaz Rodríguez

D. Xerach Héctor Guriérrez Ortega

Secretaria:

D^a. Sara Martín Barrera

Asiste sin voz ni voto:

Dña. Amairany Katuska Francisco Lucena

En el Salón de Actos del Ayuntamiento de Barlovento, siendo las seis horas del día treinta de abril de dos mil veinticuatro, se reunió la Comisión Especial de Cuentas; al objeto de dictaminar sobre el siguiente asunto:

PRIMERO.- APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL PRESUPUESTO ÚNICO DE ESTE AYUNTAMIENTO PARA EL EJERCICIO 2024

Visto el Proyecto de Presupuesto Único del Ayuntamiento de Barlovento para el ejercicio 2024 tramitado en el expediente 61/2024 cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

Estado de Ingresos

Capítulo Denominación Euros

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS

A.1. OPERACIONES CORRIENTES 4.902.521,38

I Impuestos directos 365.000,00
II Impuestos indirectos 636.800,00
III Tasas y otros ingresos 299.614,00
IV Transferencias corrientes 3.574.316,78
V Ingresos patrimoniales 26.790,60

A.2. OPERACIONES DE CAPITAL 148.853,02

VI Enajenaciones de inversiones reales 3,00
VII Transferencias de capital 148.850,02

B) OPERACIONES FINANCIERAS 0,00

VIII Activos Financiero 0,00
IX Pasivos Financieros 0,00

TOTAL INGRESOS 5.051.374,40

Estado de Gastos

Capítulo Denominación Euros

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS

A.1. OPERACIONES CORRIENTES 4.491.526,38

I Gastos de personal 2.533.435,90
II Gastos en bienes corrientes y servicios 1.870.383,48
III Gastos financieros 5.501,00
IV Transferencias corrientes 164.611,00
V. Fondo de contingencia 22.600,00

A.2. OPERACIONES DE CAPITAL 454.843,02

VI Inversiones reales 454.843,02
VII Transferencias de capital 0,00

B) OPERACIONES FINANCIERAS 0,00

VIII Activos financieros 0,00
IX Pasivos financieros 0,00

TOTAL GASTOS 5.051.374,40

Resultando por consiguiente el Presupuesto sin déficit inicial, y equilibrado en ingresos y gastos.

Vistas las Bases de ejecución del mismo, así como la Plantilla de funcionarios, personal laboral y personal eventual, con cargo a dicho Presupuesto; siendo la misma del siguiente tenor:

Grupo	Código	Denominación	N.º de plazas
A) PERSONAL FUNCIONARIO			
1.- De habilitación de carácter nacional			
A1	F1	Subescala Secretaría Intervención (Secretario Interventor)	1
2.- De Carrera			
a) Escala de Administración General			
C2	F2	Auxiliar Administrativo	1
b) Escala de Administración Especial			
C1	F3, F4, F5	Subescala Servicios especiales (Policía Local)	3
B) PERSONAL LABORAL			
1	L1	Economista	1
1	L2	ADL- Economista	1
2	L3	Arquitecto-Técnico	1
2	L4	Trabajadora Social	1
2	L5	Técnico Intervención	1
2	L6	Trabajadora Social- Gestor PCI	1
2	L7	Trabajadora Social – Gestor Plan del Menor	1
2	L8	Trabajadora Social – Gestor Centro De Día y Residencia	1
3	L9	Delineante	1
3	L10	Director Banda de	1

		Música	
4	L11	Auxiliar Administrativo de Intervención	1
4	L12	Auxiliar Administrativo de Animación Sociocultural	1
4	L13	Auxiliar Administrativo de Informática	1
4	L14	Auxiliar Administrativo de Biblioteca	1
4	L15	Auxiliar Administrativo de Deportes	1
5	L16	Operario – Encargado de Colegios	1
5	L17	Oficial de 1ª de Oficina Técnica-I	1
5	L18	Oficial de 1ª de Oficina Técnica -II- Albañilería	1
5	L19	Oficial de 1ª de Oficina Técnica-III- Servicio Agua Potable	1
5	L20	Oficial de 1ª de Oficina Técnica -IV- Albañilería	1
5	L21	Oficial de 1ª de Oficina Técnica -V – Instalación eléctrica	1
5	L22	Oficial de 1ª de Oficina Técnica- VI - Taller (Metal y Madera)	1
5	L23	Limpiadora de Colegios I	1
5	L24	Limpiadora de	1

		inmuebles municipales I	
5	L25	Limpiadora de inmuebles municipales II	1
5	L26	Auxiliar Ayuda a domicilio (jornada completa)	1
5	L27, L28, L29	Auxiliar Ayuda a domicilio (jornada parcial)	1
5	L30,L31,L32,L33,L34,L35,L36,L37	Gerocultora Residencia	8
5	L38, L39, L40, L43 y L44	Gerocultora Centro de Día	5
5	L41	Operario Jardines	1
5	L42	Operario Parque La Laguna y Cementerio	1
C) PERSONAL EVENTUAL			
4	E1	Auxiliar administrativo- Secretaria Alcaldía	1
TOTAL PLANTILLA PERSONAL			48

Vista la Providencia de la Alcaldía de fecha 25 de abril de 2024 que ordena realizar algunos cambios sobre el Proyecto de Presupuesto que se llevó a Comisión Especial de Cuentas de fecha 18/04/2024 y que literalmente dice lo siguiente:

“Visto que con fecha 24/04/2024 (registros de entrada 2024-E-RC-934, 2024-E-RC-935 y 2024-E-RC-936) el Cabildo Insular de La Palma ha remitido a este Ayuntamiento el modelo de Convenio y Anexos a firmar entre ambas administraciones para la gestión de los recursos asignados al Programa Insular para el Desarrollo Local de La Palma (PIDL) 2024-2028 para su aprobación por el Pleno.

Visto que según las reuniones mantenidas con el Cabildo Insular de La Palma, dentro de dicho Programa, anualidad 2024, está incluido la ejecución del Proyecto “PARQUE INFANTIL CASCO URBANO DE BARLOVENTO”, por importe de y por tanto se va a poder generar este crédito con cargo a financiación afectada en un breve plazo de tiempo.

Visto que en la primera versión del Presupuesto del Ayuntamiento de Barlovento para el ejercicio 2024, que se comunicó a la Comisión Especial de Cuentas el pasado día

18/04/2024, contaba con en la aplicación 17100-60905 con crédito presupuesto por importe de 156.905,58 euros procedente de fondos propios.

Con el objeto de evitar duplicidad de fondos en el Presupuesto de la entidad para un mismo proyecto y la necesidad de una posterior modificación presupuestaria,

DISPONGO

PRIMERO.-Modificar el proyecto de Presupuesto del Ayuntamiento de Barlovento para el ejercicio 2024 para asignar el importe de 156.904,58 (dejando 1,00 euro en la partida) recogido en la aplicación presupuestaria "17100-60905 Otras inversiones de reposición en infraestructura. Parques y Jardines" a otras aplicaciones presupuestarias que se considera que requerirán de un mayor crédito. En concreto el reparto será el siguiente:

- Aplicación 16100-22102 Suministro de agua para abastecimiento público: + 19.000,00 €
 - Aplicación 33800-22609 Fiestas organizadas por el Ayuntamiento: +50.000,00 €
 - Aplicación 41900-22199 Suministro de agua de riego para fincas: +21.000,00 €
 - Aplicación 43130-22610 Actividades mercadillo local: +10.000,00 €
 - Aplicación 45900-60900 Otra inversiones nuevas en infraestuctura: + 51.904,58 €
 - Aplicación 459-92900-22299 Otros gastos en comunicaciones: +5.000,00 €
- Total: 156.904,58 €

En resumen en el Proyecto definitivo de Presupuesto del Ayuntamiento de Barlovento para el ejercicio 2024 estas aplicaciones quedarían de la siguiente manera:

APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	IMPORTE
16100-22102 Suministro de agua para abastecimiento público	49.000,00 €
17100-60905 Otras inversiones de reposición en infraestructura. Parques y Jardines	1,00 €
33800-22609 Fiestas organizadas por el Ayuntamiento	140.000,00 €
41900-22199 Suministro de agua de riego para fincas	131.000,00 €
43130-22610 Actividades mercadillo local	30.000,00 €
45900-60900 Otra inversiones nuevas en infraestuctura	94.994,00 €
459-92900-22299 Otros gastos en comunicaciones	15.000,00 €

SEGUNDO.- Adaptar los documentos que se vean modificados a raíz de este cambio en el Proyecto de Presupuesto del Ayuntamiento de Barlovento para el ejercicio 2024.

TERCERO.- Una vez el expediente se halle completo se convoque Comisión Especial de Cuentas para dictaminar sobre el citado Presupuesto del Ejercicio del Ayuntamiento de Barlovento así como al Pleno, para su aprobación inicial.

En Barlovento a 25 de abril de 2024.

El Alcalde.

D. Jacob Qadri Hijazo”

Vista la Memoria de Alcaldía e Informe económico financiero del presupuesto de fecha 25 de abril de 2024.

Visto el Informe jurídico de Secretaría de fecha 25 de abril de 2024.

Visto el Informe de Intervención sobre la aprobación del presupuesto general de fecha 25 de abril de 2024.

Visto el Informe de Intervención sobre Estabilidad Presupuestaria, Sostenibilidad Financiera y Regla de Gasto de fecha 25 de abril de 2024.

Se entra en la deliberación del asunto, tomando la palabra el portavoz del grupo mixto municipal en esta Comisión, el Sr. D. Xerach Héctor Guriérrez Ortega para preguntar si existe un error en el Anexo de Personal remitido donde constan las retribuciones ya que por un lado figura el cargo de Alcaldía sin retribución y por otro lado figura el cargo de Concejal-1º Teniente Alcalde y entre paréntesis el nombre del Alcalde, D. Jacob Qadri Hijazo con asignación de retribución.

Tras cotejarlo toma la palabra la Sra. Secretaria para afirmar que efectivamente se trata de un error que se procederá a corregir y remitir de nuevo el documento firmado antes de la celebración del pleno ya que los cargos de Teniente Alcalde con asignación de retribución son, por este orden, los siguientes: Dña. Yesica Medina Diaz, Dña, Janet Díaz Rodríguez, Dña Yoana María Concepción Freitez.

Deliberado el asunto, la Comisión Especial de Cuentas, por dos votos a favor (grupo municipal popular), ningún voto en contra y una abstención (grupo municipal mixto), del total de tres que de Derecho se compone, acuerda proponer al Pleno de la Corporación, la adopción del siguiente ACUERDO:

1º.- Aprobar inicialmente el Presupuesto Único de este Ayuntamiento para el año 2024, junto con sus bases de ejecución y cuyo resumen por capítulos es el siguiente:

Estado de Ingresos

Capítulo Denominación Euros

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS

A.1. OPERACIONES CORRIENTES 4.902.521,38

- I Impuestos directos 365.000,00
- II Impuestos indirectos 636.800,00
- III Tasas y otros ingresos 299.614,00
- IV Transferencias corrientes 3.574.316,78
- V Ingresos patrimoniales 26.790,60

A.2. OPERACIONES DE CAPITAL 148.853,02

- VI Enajenaciones de inversiones reales 3,00
- VII Transferencias de capital 148.850,02

B) OPERACIONES FINANCIERAS 0,00

- VIII Activos Financiero 0,00
- IX Pasivos Financieros 0,00

TOTAL INGRESOS 5.051.374,40

Estado de Gastos

Capítulo Denominación Euros

A) OPERACIONES NO FINANCIERAS

A.1. OPERACIONES CORRIENTES 4.491.526,38

- I Gastos de personal 2.533.435,90
- II Gastos en bienes corrientes y servicios 1.870.383,48
- III Gastos financieros 5.501,00
- IV Transferencias corrientes 164.611,00
- V. Fondo de contingencia 22.600,00

A.2. OPERACIONES DE CAPITAL 454.843,02

- VI Inversiones reales 454.843,02
- VII Transferencias de capital 0,00

B) OPERACIONES FINANCIERAS 0,00

- VIII Activos financieros 0,00
- IX Pasivos financieros 0,00

TOTAL GASTOS 5.051.374,40

2°. Aprobar inicialmente la plantilla de personal, comprensiva de todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y personal eventual.

Grupo	Código	Denominación	N.º de plazas
A) PERSONAL FUNCIONARIO			
1.- De habilitación de carácter nacional			
A1	F1	Subescala Secretaría Intervención (Secretario Interventor)	1
2.- De Carrera			
a) Escala de Administración General			
C2	F2	Auxiliar Administrativo	1
b) Escala de Administración Especial			
C1	F3, F4, F5	Subescala Servicios especiales (Policía Local)	3
B) PERSONAL LABORAL			
1	L1	Economista	1
1	L2	ADL- Economista	1
2	L3	Arquitecto-Técnico	1
2	L4	Trabajadora Social	1
2	L5	Técnico Intervención	1
2	L6	Trabajadora Social-Gestor PCI	1
2	L7	Trabajadora Social – Gestor Plan del Menor	1
2	L8	Trabajadora Social – Gestor Centro De Día y Residencia	1
3	L9	Delineante	1
3	L10	Director Banda de Música	1
4	L11	Auxiliar Administrativo de	1

		Intervención	
4	L12	Auxiliar Administrativo de Animación Sociocultural	1
4	L13	Auxiliar Administrativo de Informática	1
4	L14	Auxiliar Administrativo de Biblioteca	1
4	L15	Auxiliar Administrativo de Deportes	1
5	L16	Operario – Encargado de Colegios	1
5	L17	Oficial de 1ª de Oficina Técnica-I	1
5	L18	Oficial de 1ª de Oficina Técnica -II- Albañilería	1
5	L19	Oficial de 1ª de Oficina Técnica-III- Servicio Agua Potable	1
5	L20	Oficial de 1ª de Oficina Técnica -IV- Albañilería	1
5	L21	Oficial de 1ª de Oficina Técnica -V – Instalación eléctrica	1
5	L22	Oficial de 1ª de Oficina Técnica- VI - Taller (Metal y Madera)	1
5	L23	Limpiadora de Colegios I	1
5	L24	Limpiadora de inmuebles municipales I	1
5	L25	Limpiadora de	1

		inmuebles municipales II	
5	L26	Auxiliar Ayuda a domicilio (jornada completa)	1
5	L27, L28, L29	Auxiliar Ayuda a domicilio (jornada parcial)	1
5	L30,L31,L32,L33,L34,L35,L36,L37	Gerocultora Residencia	8
5	L38, L39, L40, L43 y L44	Gerocultora Centro de Día	5
5	L41	Operario Jardines	1
5	L42	Operario Parque La Laguna y Cementerio	1
C) PERSONAL EVENTUAL			
4	E1	Auxiliar administrativo-Secretaria Alcaldía	1
TOTAL PLANTILLA PERSONAL			48

3°. Exponer al público el Presupuesto municipal, las Bases de Ejecución y plantilla de personal aprobados, por plazo de quince días, mediante anuncios en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, a efectos de presentación de reclamaciones por los interesados.

4°. Considerar elevados a definitivos estos acuerdos en el caso de que no se presente ninguna reclamación.

5°. Remitir copia a la Administración del Estado, así como, a la Comunidad Autónoma.

SEGUNDO: APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DE LA ORDENANZA DE BASES REGULADORAS DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A DEPORTISTAS INDIVIDUALES MEDIANTE CONCURRENCIA COMPETITIVA

Visto el Expediente 180/2024 relativo a la aprobación de la ordenanza de bases reguladoras de concesión de subvenciones a deportistas individuales mediante concurrencia competitiva que cuenta con Propuesta de la Alcaldía, Providencia de la Alcaldía, Informe de Secretaría e Informe de Intervención de fecha 25 de abril de 2024.

Vista la Propuesta de Alcaldía que literalmente dice lo siguiente:

" PROPUESTA DE ALCALDÍA

Por medio de la presente se propone se tramite la aprobación de las

Por medio de la presente se propone se tramite la aprobación de la ORDENANZA DE BASES REGULADORAS DEL AYUNTAMIENTO DE BARLOVENTO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA DEPORTISTAS INDIVIDUALES MEDIANTE CONCURRENCIA COMPETITIVA, en los términos siguientes:

BASES REGULADORAS DEL AYUNTAMIENTO DE BARLOVENTO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA DEPORTISTAS INDIVIDUALES MEDIANTE CONCURRENCIA COMPETITIVA.

1.-OBJETO.

El objeto de las presentes Bases es definir las normas que han de regir la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva de fomento del deporte individual que otorga el Ayuntamiento de Barlovento, en las líneas de eventos, formación deportiva, actividades deportivas y becas a deportistas.

2.-FINALIDAD.

Las subvenciones a que se refieren estas bases son las que se otorguen con cargo al Presupuesto del Ayuntamiento de Barlovento, con arreglo a lo que se determine en las correspondientes resoluciones de convocatoria, con el fin de fomentar el desarrollo y la ejecución de actividades deportivas, así como ayudar a los deportistas del municipio en el desempeño de su actividad deportiva.

3.-RÉGIMEN JURÍDICO.

Las subvenciones reguladas en las presentes bases se regirán por lo dispuesto en:

1. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
1. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
2. Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Barlovento para finalidades Culturales, Deportivas y Otras.
3. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y las restantes normas de Derecho Administrativo.
4. Las normas de Derecho Privado.
5. La resolución de la convocatoria correspondiente.

4.-DOTACIÓN PRESUPUESTARIA.

El crédito destinado a las presentes Bases corresponde al establecido cada año en los Presupuestos Generales de este Ayuntamiento en la aplicación “34100-47917-Subvenciones a deportistas individuales por participación en campeonatos oficiales”, y a su posible incremento por modificación del mismo.

5.-BENEFICIARIOS.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones que regulan las presentes bases las personas físicas deportistas individuales federados con domicilio de Barlovento.

No podrán obtener la condición de beneficiario aquellos en quienes concurra alguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Asimismo, y según lo previsto en el artículo 2.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en caso de que el reintegro de una subvención se reclamara por la vía de apremio quedaría inhabilitado para recibir cualquier otra subvención de este Ayuntamiento.

6. COMPATIBILIDAD.

Las subvenciones que, en su caso, se concedan, serán compatibles con cualquiera otras que, para los mismos fines, los peticionarios, hayan obtenido o puedan obtener de las restantes Administraciones Públicas o cualesquiera personas físicas o jurídicas, siempre que el importe global y concurrente de las mismas no supere el coste total de las acciones o actividades subvencionadas, siendo incompatibles con otras del Ayuntamiento de Barlovento para la misma finalidad.

7.-CONVOCATORIA.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, el procedimiento para cada línea de subvención se iniciará de oficio mediante convocatoria, aprobada por el órgano competente.

La convocatoria deberá tener el contenido mínimo siguiente:

Indicación de la disposición que establezca, en su caso, las bases reguladoras y en el diario oficial en el cual está publicada, salvo que, en consideración a su especificidad, éstas se incluyan en la misma convocatoria.

Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención y cuantía total máxima de las subvenciones convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, la cuantía estimada de las subvenciones.

Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.

Expresión del régimen de concurrencia de acuerdo con la cual se hace la concesión.

Requisitos para solicitar la subvención y forma de acreditarlos.

Indicación de los órganos competentes para instruir y resolver el procedimiento.

Plazo de presentación de solicitudes.

Plazo de resolución y notificación.

Documentos e informaciones que han de adjuntarse a la petición.

En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes.

Indicación de si la resolución de concesión pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el que ha de interponerse recurso de alzada.

Criterios de valoración de las solicitudes.

Medio de notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 40 a 46 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.-SOLICITUDES.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 16.6 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados deberán presentar con carácter obligatorio las solicitudes según los modelos oficiales que se adjunten a cada convocatoria, el cual irá cumplimentado en su totalidad firmado por el solicitante en nombre propio, su representante legal.

El plazo de presentación de solicitudes será el establecido en la convocatoria correspondiente. La presentación de la solicitud supondrá la aceptación incondicionada de las bases.

El original firmado de la solicitud deberá acompañarse de la documentación siguiente:

- a) Documentación acreditativa de la personalidad y, en su caso, la capacidad para actuar en representación del solicitante (DNI).
- b) Certificado en que se acredite estar al corriente de obligaciones tributarias (Hacienda Canaria y Estatal), de Seguridad Social y deudas con el Ayuntamiento de Barlovento.
- c) Declaración responsable o certificación de no encontrarse incurso en alguna de las situaciones enumeradas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- d) Memoria descriptiva de la actividad a realizar que incluye resumen de presupuesto desglosado de ingresos y gastos.
- e) Aportación de Modelo de Alta de Tercero del Ayuntamiento de Barlovento y copia del código IBAN, si no ha percibido con anterioridad ninguna subvención de esta Corporación.
- f) Copia de la licencia federativa vigente de la actividad por la que solicita subvención o Certificado de la Federación correspondiente.
- g) La documentación específica que se establezca en cada convocatoria.

9.-GASTOS SUBVENCIONABLES.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, y se realicen en el plazo establecido en la respectiva convocatoria. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Serán subvencionables los gastos derivados de:

- Entrenamientos dirigidos a conseguir los mejores logros deportivos.
- Adquisición de material técnico deportivo para la realización de entrenamientos y competiciones.
- Participación en competiciones encaminadas a conseguir el mayor éxito deportivo, inscripciones, gastos de transporte, hoteles, dietas.
- Gratificación a entrenadores, médicos, fisioterapeutas, psicólogos que ayudan a conseguir mejores marcas deportivas.
- Gastos de la licencia federativa.

10.-CRITERIOS DE VALORACIÓN.

Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los criterios objetivos siguientes:

Primero: **Ámbito geográfico de la competición:** será el definido por aquella competición oficial de mayor nivel en la que participe el solicitante. Para su valoración se tendrá que acreditar mediante certificado de la federación correspondiente (internacional, nacional, autonómico, provincial o insular) o el calendario oficial de dicha competición.

CRITERIO	SUBCRITERIO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
AMBITO GEOGRÁFICO DE LA COMPETICIÓN	INTERNACIONAL	50	50
	NACIONAL	40	
	AUTONÓMICO	30	
	PROVINCIAL	20	
	INSULAR	10	

Segundo: **Número de licencias:** número de licencias federativas totales pertenecientes al solicitante. Para su valoración se tendrá que acreditar mediante certificado de la federación correspondiente donde se haga constar el número de licencias.

CRITERIO	SUBCRITERIO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
NÚMERO DE LICENCIAS	4 Ó MÁS LICENCIAS	50	50

	3 LICENCIAS	25	
	2 LICENCIAS	15	
	1 LICENCIA	10	

Tercero: Número de actividades deportivas en las que participe el solicitante. Para su valoración se tendrá que acreditar mediante certificado de la federación correspondiente o documento que refleje su participación.

CRITERIO	SUBCRITERIO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
NÚMERO ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LAS QUE PARTICIPE EL SOLICITANTE	4 Ó MÁS ACTIVIDADES DEPORTIVAS	50	50 PUNTOS
	3 ACTIVIDADES DEPORTIVAS	25	
	2 ACTIVIDADES DEPORTIVAS	15	
	1 ACTIVIDAD DEPORTIVA	10	

De la consignación total prevista, el importe se establecerá como sigue:

- 1) El % del Presupuesto para esta subvención aplicable a cada beneficiario se obtendrá de la multiplicación entre el n.º de puntos obtenidos por cada solicitante y 100, dividido entre el n.º total de puntos obtenidos por todos los solicitantes.
- 2) El importe a otorgar a cada beneficiario se calculará multiplicando el % de cada solicitante por el importe total consignado en el Presupuesto para esta subvención.

11.- INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.ÓRGANOS Y TRÁMITES.

La instrucción del procedimiento de concesión desubvenciones corresponde a la Agencia de Empleo y Desarrollo Local o en su caso, a la Oficina Técnica Municipal, habiéndose de nombrar instructor por Resolución de la Alcaldía. Dicho instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución.

La valoración de las solicitudes así como la propuesta de concesión de subvenciones corresponderá a la Comisión Especial de Cuentas, a los efectos de lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones.

La competencia para la resolución del otorgamiento corresponde a la Alcaldía.

Recibidas las solicitudes de subvención, el instructor verificará que las mismas reúnen los requisitos de documentación exigidos. En caso de que alguna solicitud adoleciera de estar incompleta, se requerirá de conformidad con la normativa vigente.

Finalizado el período de subsanación, se elaborará informe de preevaluación en el que se verificará el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario de la subvención y sobre la aplicación de los criterios de valoración a las solicitudes.

Dicho informe se eleva a la Comisión Especial de Cuentas, la cual se reunirá para evaluar las solicitudes aceptadas conforme a lo dispuesto en los criterios de valoración. Emitirá informe comprensivo del resultado de la valoración de cada solicitud y del importe correspondiente.

El órgano instructor, a la vista de la documentación obrante en el expediente, emitirá la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados concediéndoles un plazo de DIEZ (10) DÍAS para presentar alegaciones.

Se podrá prescindir de este trámite cuando concurra el supuesto del Art. 24.4 de la Ley General de Subvenciones, correspondiendo entonces al órgano instructor emitir únicamente la propuesta de resolución definitiva.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto.

El órgano competente para resolver el otorgamiento de las subvenciones será la Alcaldía.

La resolución contendrá la relación de beneficiados con el respectivo importe de la subvención, de desestimados, de desistidos y de no concedidas. Además de cualquier obligación que se estime conveniente y de la forma de abono de la subvención.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución será de seis meses, a partir de la publicación de la convocatoria.

Los interesados entenderán desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo, si no fueran notificados en el plazo establecido en el párrafo anterior.

Las resoluciones se publicarán en el Tablón de Anuncios Electrónico del Ayuntamiento.

12.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.

El crédito total asignado a cada convocatoria será distribuido entre todos los eventuales beneficiarios en función del número de puntos otorgados a cada solicitud, sin sobrepasar el 50% del crédito total por beneficiario, ni la cantidad reflejada en la memoria de la actividad presentada.

13.- RECURSOS.

La resolución del procedimiento de concesión pone fin a la vía administrativa. Contra ella podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo en los términos establecidos en la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de DOS MESES a contar desde el día siguiente al de su notificación, o, potestativamente, Recurso de Reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de UN MES contado desde el día siguiente al de su notificación.

14.-PAGO DE LAS SUBVENCIONES.

El pago de la subvención se realizará mediante transferencia bancaria una vez realizada correctamente la justificación de acuerdo a los criterios de estas Bases.

15. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Los beneficiarios de las subvenciones quedan obligados, con carácter general, al cumplimiento de las obligaciones que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.
- Justificar ante el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes.
- Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, frente a la Seguridad Social y no tener deudas con el Ayuntamiento de Barlovento.
- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la ley de subvenciones.
- Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la ley de subvenciones.
- Cuando se esté incurso por el beneficiario en el supuesto del Art. 3 b) de Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, queda sujeto a su cumplimiento.

16. JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Las subvenciones objeto de las presentes bases concedidas se justificarán, mediante la presentación de una cuenta justificativa simplificada de las actividades realizadas, que contendrá:

- Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. (ANEXO III)
- Una relación clasificada de los gastos de la actividad subvencionada, con identificación de la persona acreedora y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. (ANEXO IV)
- Se adjuntarán los originales o fotocopias compulsadas de las facturas y/o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, acreditativos de los gastos de la actividad realizada. Las facturas deberán reunir los requisitos establecidos en el R.D. 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación.
- Las facturas deberán ir acompañadas de la documentación acreditativa del pago de dichas facturas de la siguiente forma:

a) Para facturas pagadas mediante transferencia bancaria, extracto bancario que refleje la operación.

b) Para facturas pagadas en efectivo, recibo del proveedor en el que conste: los datos del proveedor, el importe, concepto y fecha de pago, debidamente firmado.

c) Para facturas pagadas mediante tarjeta de crédito, copia del justificante de dicho pago.

d) Para facturas pagadas mediante talón o cheque bancario, copia del mismo y extracto bancario que refleje la operación.

e) Los pagos en efectivo se ajustarán a la limitación que establece la normativa vigente en la materia.

- Para los gastos de personal se presentarán documentos que acrediten la relación jurídica entre las partes como los contratos de trabajo debidamente diligenciados por el Servicio Canario de Empleo, TC de cotizaciones a la Seguridad Social (Mod. 110 o 111 y Mod. 190), que deberán ir acompañados de los correspondientes documentos justificativos de pago, según se establece para el pago de las facturas.
- En su caso, **una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.**
- En su caso, la carta de pago en el supuesto de remanentes no aplicados, así como los intereses derivados de los mismos.

La documentación a aportar se podrá presentar en soporte papel o en formato digital. El plazo de justificación será de 3 meses, contados a partir del día siguiente al de notificación de la resolución de otorgamiento.

17. REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN.

El incumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones que le incumban establecidas en las presentes bases y demás normas aplicables, así como de las que se establezcan en la correspondiente resolución de concesión dará lugar al reintegro o, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro de la subvención y al abono de los intereses de demora desde el pago de la subvención. Se procederá al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que acuerde la procedencia de reintegro, cuando concurre alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

Sin perjuicio de lo establecido el/la beneficiario/a obligado al reintegro podrá proceder a la devolución voluntaria de las cantidades indebidamente percibidas antes de ser requerido al efecto por la Administración.

En ambos casos se calcularán los intereses de demora de acuerdo con lo previsto en los artículos 38 y 42 de la Ley General de Subvenciones. La cantidad a devolver deberá ser ingresada en la cuenta que facilite el Ayuntamiento de Barlovento, habiendo de comunicarse a la tesorería municipal.

18.- CONTROL FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES.

El control financiero de las ayudas se efectuará en los términos de lo previsto por los artículos 44 a 51 de la Ley General de Subvenciones.

19.- INFRACCIONES.

Constituyen infracciones administrativas las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones en su Título IV y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Serán responsables las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que tengan la condición de beneficiarios y siempre debidamente identificado su titular responsable, que responderá íntegramente por la responsabilidad de la infracción cometida, acreditada y firme, y respecto del cual se podrán adoptar medidas de aseguramiento contra su persona y bienes como firmante de la petición de la subvención solicitada y respecto de la que se ha generado la infracción y consecuente responsabilidad.

20.- CRITERIOS DE GRADUACIÓN DE LOS POSIBLES INCUMPLIMIENTOS.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.3 n) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, se establecen los siguientes criterios para la graduación de los posibles incumplimientos de las condiciones impuestas con motivo del otorgamiento de la subvención, con los porcentajes a ingresar en cada caso:

- Obtención de la subvención falseando u ocultando condiciones: reintegro 100%.

- Incumplimiento total de los fines para los que presentó la solicitud: reintegro del 100%.
- Incumplimiento parcial de los fines para los que presentó la solicitud: reintegro proporcional a los objetivos no cumplidos.
- Incumplimiento de las medidas de difusión contenidas en el artículo 18.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre: reintegro 40%.
- Incumplimiento de la obligación de justificación: reintegro del 100%.
- Justificación insuficiente: reintegro proporcional a la parte no justificada adecuadamente.
- Incumplimiento parcial de otras condiciones impuestas como beneficiario: reintegro proporcional a las condiciones no cumplidas.

ANEXO I
SOLICITUD DE AYUDA

SOLICITUD DE SUBVENCIONES CONVOCADAS POR EL
AYUNTAMIENTO DE BARLOVENTO PARA DEPORTISTAS
INDIVIDUALES

PERSONA FÍSICA

Nombre y Apellidos:

DNI: _____

REPRESENTANTE DE PERSONA FÍSICA

Nombre y Apellidos:

DNI: _____

Nombre y Apellidos de la persona a la que representa: _____

DNI de la persona a la que representa: _____

MODALIDAD

DEPORTIVA: _____

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Calle y número: _____

Localidad: _____

Código Postal: _____

Provincia: _____

Teléfono fijo y/o móvil: _____

Fax: _____

Correo electrónico: _____

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Indicar con una “X” la documentación que se adjunta a la solicitud. Toda la documentación relacionada a continuación es obligatoria.

	Modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado y firmado (Anexo I)
	Certificado de empadronamiento
	Copia de la Licencia federativa
	Fotocopias del DNI del solicitante. En caso de solicitante menor de edad, copia del DNI del padre, de la madre o tutor y del Libro de Familia. En caso de divorcio o separación legal, se aportará el documento que acredite la tutoría de menor y los acuerdos económicos existentes
	Certificado en que se acredite estar al corriente de obligaciones tributarias (Hacienda canaria y estatal), de Seguridad Social y deudas con el Ayuntamiento de Barlovento.
	Declaración responsable o certificación de no encontrarse incurso en alguna de las situaciones enumeradas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (Anexo II)
	Memoria descriptiva de la actividad a realizar que incluye resumen de presupuesto desglosado de ingresos y gastos.
	Aportación de Modelo de Alta de Tercero del Ayuntamiento de Barlovento, si no ha percibido con anterioridad ninguna subvención de esta Corporación, y copia del Código IBAN.

OBSERVACIONES

Indicar si recibe o no ayudas procedentes de otras Administraciones Públicas o Privadas (**Obligatorio**):

ACEPTACIÓN ANTICIPADA

En mi nombre, o en nombre de mí representado, **ACEPTO** la ayuda en caso de ser concedida, en los términos en que se me conceda.

Con la presentación de esta solicitud asumo la totalidad de la regulación aplicable a la presente subvención con todas las obligaciones que de la misma se deriven, además declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud.

ANEXO II DECLARACIÓN RESPONSABLE

En mi nombre, o en nombre de mí representado, declaro bajo mi responsabilidad que no concuro en ninguna de las circunstancias señaladas a continuación con una “X”: (Señalar aquellas circunstancias que no concurren en el solicitante).

	Haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
	Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, hallarse declarado en concurso, estar sujeto a intervención judicial o haber sido inhabilitado conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación finado en la sentencia de calificación del concurso.
	Haber dado lugar, por causa de la que hubiera sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
	Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
	Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.
	No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias autonómicas y estatales o con la Seguridad Social en el momento de presentación de esta solicitud.
	No hallarse al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones anteriormente concedida o no haber justificado debidamente las misma, en ambos casos, según resolución del órgano municipal competente.
	No haber presentado la justificación de otras subvenciones concedidas por este Ayuntamiento en la fecha de presentación de esta solicitud.
	No hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda Municipal en la fecha de presentación de esta solicitud.

En mi nombre, o en nombre de mí representado, **MANIFIESTO:**
Que asumo la totalidad de la regulación aplicable a la presente subvención con todas las obligaciones que de la misma se deriven, además declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud.

Que la actividad deportiva que realizo se ajusta a:

Primero: **Ámbito geográfico de la competición (marcar el que proceda):**

CRITERIO	SUBCRITERIO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
ÁMBITO GEOGRÁFICO DE LA COMPETICIÓN	INTERNACIONAL	50 <input type="checkbox"/>	50
	NACIONAL	40 <input type="checkbox"/>	
	AUTONÓMICO	30 <input type="checkbox"/>	
	PROVINCIAL	20 <input type="checkbox"/>	
	INSULAR	10	

Segundo: Número de licencias.

CRITERIO	SUBCRITERIO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
NÚMERO DE LICENCIAS	4 Ó MÁS LICENCIAS	50 <input type="text"/>	25
	3 LICENCIAS	25 <input type="text"/>	
	2 LICENCIAS	15 <input type="text"/>	
	1 LICENCIA	10 <input type="text"/>	

Tercero: Número de actividades deportivas en las que participe el solicitante. Para su valoración se tendrá que acreditar mediante certificado de la federación correspondiente.

CRITERIO	SUBCRITERIO	PUNTUACIÓN	MÁXIMO
NÚMERO ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN LAS QUE PARTICIPE EL SOLICITANTE	4 Ó MÁS ACTIVIDADES DEPORTIVAS	50 <input type="text"/>	50 PUNTOS
	3 ACTIVIDADES DEPORTIVAS	25 <input type="text"/>	
	2 ACTIVIDADES DEPORTIVAS	15 <input type="text"/>	
	1 ACTIVIDAD DEPORTIVA	10 <input type="text"/>	

FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE

Fecha:	Don/Doña:
	Firma:

					TOTAL DEPORTISTAS INDIVIDUALES	

Todas las facturas han sido efectivamente pagadas en el período comprendido entre la fecha de inicio del plazo de realización de la actividad subvencionada y la fecha de finalización del plazo para la justificación de la subvención: *(marcar lo que proceda)*

Recibiendo otro ingreso o subvención de

.....,

que asciende a€, para la realización de esta actividad.

Recibiendo otro ingreso o subvención de

.....,

que asciende a€, para la realización de esta actividad.

Recibiendo otro ingreso o subvención de

.....,

que asciende a€, para la realización de esta actividad.

No recibiendo otra subvención o ingreso para la realización de esta actividad."

Se entra en la deliberación del asunto, tomando la palabra la Sra. Francisco Lucena (cuya intervención es admitida por los Concejales a pesar de participar como oyente) para preguntar cuál es el crédito previsto en el Presupuesto para financiar esas subvenciones, aclarándole la Secretaria que es el previsto en la aplicación presupuestaria "4100-47917" del Presupuesto de Gastos, que para este año tiene previsto en el Proyecto de Presupuesto un crédito de 8.000,00 euros.

Deliberado el asunto, la Comisión Especial de Cuentas, por dos votos a favor (grupo municipal popular), ningún voto en contra y una abstención (grupo municipal mixto), del total de tres que de Derecho se compone acuerda proponer al Pleno de la Corporación, la adopción del siguiente ACUERDO:

1º. Aprobar provisionalmente la Ordenanza de Bases reguladoras del Ayuntamiento de Barlovento para la concesión de subvenciones a deportistas individuales mediante concurrencia competitiva en los términos de la Propuesta de Alcaldía de fecha 25 de abril de 2024.

2º. Exponer al público el anterior Acuerdo mediante anuncio que se insertará en el tablón de anuncios municipal durante el plazo de treinta días hábiles, a contar desde el siguiente al de publicación de dicho anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia,

dentro del cual los interesados podrán examinar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas.

3º. Si se presentaran alegaciones, resolución de todas las reclamaciones y sugerencias presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva por el Pleno. En el caso de que no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo de modificación hasta entonces provisional.

4º.- Publicar el texto definitivo en el Boletín Oficial de la Provincia.

Y no habiendo otros asuntos, se dio por terminada la sesión a las dieciséis horas y treinta y ocho minutos.

La Presidenta



La Secretaria.

