

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES:

Nombre: María Yurena Martín Olivero

Localidad: Barlovento

FORMACIÓN ACADÉMICA:

Técnico en Gestión Administrativa en el Instituto Cándido Marante Expósito, incluyendo las prácticas en el 2004.

INFORMÁTICA:

Conocimientos en:

- ✓ Word
- ✓ Excel
- ✓ Access
- ✓ Microsoft Outlook
- ✓ OneDrive
- ✓ Programa de Visual Contay Visual Factu (Contabilidad y facturación)
- ✓ Internet
- ✓ Técnicas de comunicación administrativa.
- ✓ Comunicación páginas web.

CURSOS REALIZADOS:

- ✓ Curso de Mejora a la Atención del Cliente – Mayo/04
- ✓ Curso de Técnico de Fidelización del Cliente – Julio/04
- ✓ Curso de Inglés atención al Público – Septiembre/04
- ✓ Curso de Estrategia de Marketing para la Empresa – Noviembre/04

- ✓ Curso de Liderazgo y Motivación en la Empresa – Febrero/06
- ✓ Plan de Emergencias. Criterios de actuación para personal designado y primeros auxilios con Fremap en 2010.
- ✓ Monitora Deportiva de Strong Nation en 2017.
- ✓ Nutrición deportiva y alimentación saludable con Enformate en 2019.
- ✓ Primeros Auxilios Básicos Forepal en 2019.
- ✓ Inteligencia Emocional y Habilidades Psicológicas para Técnicos Deportivos con Enformate en 2022.
- ✓ Oficinas y Despachos: Riesgos y medidas preventivas con Grupo Prevening en 2022.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- ✓ Ayudante de Cocina en un Restaurante como ocupación Temporal.
- ✓ Prácticas realizadas durante dos meses en Caja Rural- Octubre/04
- ✓ Trabajo en una empresa de Fumigación y venta de Productos de Limpieza llevando Contratos a Clientes, Facturación, Pedidos a proveedores, Cobros e Ingresos; en el transcurso de Noviembre/04 - Agosto/ 05.
- ✓ Desde Febrero/06 hasta Junio/08 comencé a trabajar en Utenor Dos, desempeñando la Contabilidad, Contratos de Trabajo, Facturación, Presupuestos, Certificaciones, Nóminas, ...
- ✓ En Agosto/09 trabajé como Auxiliar Administrativa en la empresa Gesplan en Santa Cruz de la Palma hasta Diciembre/11.
- ✓ Desde septiembre del 2014 hasta julio de 2019 trabajé en Obras y Servicios Femarpal s.l. en la Ferretería realizando trabajos de administrativa.
- ✓ Monitora Deportiva en la empresa Your Team (Gimnasio Municipal) como monitora de Strong desde 2019 hasta 2024.
- ✓ Actualmente en el Ayuntamiento de Barlovento desde el año 2019 hasta la fecha, como auxiliar administrativo.

FDO. M^a YURENA MARTÍN OLIVERO